

Princip for Vikardækning.

Udvikling - Fællesskab - Glæde – Mangfoldighed

Alle lektioner skal i videst muligt omfang dækkes med en kvalificeret vikar, dog jf. nedenstående bemærkninger for skolens to opdelte trin.

Skolen forsøger derfor at rekruttere vikarer, som enten er uddannede, som er i gang med læreruddannelsen, eller besidder undervisningserfaring i tilstrækkeligt omfang.

Der skal være fokus fra skoleledelsens side på fagligheden hos vikarerne

For at mindske generne ved fravær skal følgende på forhånd medtænkes:

- **Elevernes eget ansvar.** Klassens lærere laver aftaler med klassen om, hvad klassen skal gøre når de har vikar eller selvstudie for at udnytte tiden fornuftigt.
- Læreren skal benytte Intra i det omfang det er muligt og/eller ugeplaner på Intra. Derved bliver det mere gennemskueligt både for elever, lærere - og vikarer.
- Eleverne bør altid have alternative og relevante arbejdsmuligheder - f.eks. en roman eller individuelle arbejdsopgaver
- Information til forældrene via Intra, når der aftales selvstudie, så det er synligt, at eleverne har relevante opgaver

1. afdeling

(0. - 5. kl.) Ved kortere

fravær:

Der dækkes med vikar ad hoc, eller evt. en af klassens eller afdelingens andre lærere. Speciallærere, eller skolens pædagogkorps kan inddrages. Der kan - om nødvendigt – undervises via tilsyn fra naboklasse.

Ved længerevarende fravær:

Der dækkes med kvalificeret og blivende vikar. Det søges så vidt muligt at benytte samme vikar, således at eleverne ikke bliver utrygge ved mange skift, og således at relationerne elever, kolleger og forældre er relativt velkendte.

2. afdeling

(6. - 9. kl.) Ved kortere

fravær:

Der dækkes med vikar ad hoc, eller evt. en af klassens eller afdelingens andre lærere. Speciallærere, eller skolens pædagogkorps kan inddrages. Der kan - om nødvendigt – undervises via tilsyn fra naboklasse. Ved ydertimer kan eleverne sendes hjem.

Ved længerevarende fravær:

Der dækkes med kvalificeret og blivende vikar. Det søges så vidt muligt at benytte samme vikar, således at eleverne ikke bliver utrygge ved mange skift, og således at relationerne elever, kolleger og forældre er relativt velkendte.

Anvendelse af ekstern vikar:

Når pædagogisk personale er fraværende på grund af egen eller eget barns sygdom

Lejrskole

Når klasserne tager på lejrskole vil det altid være to af klassens faste lærere, der deltager. Hvis dette ikke er muligt, udpeges en ekstern vikar - kendt af elever, skole og forældre. Er der tilknyttet en pædagog til klassen, kan denne deltage som supplement

Langtidsfravær på grund af sygdom, uddannelsesorlov, barselsorlov og lignende

Ved fravær af længere varighed forsøger vi så vidt muligt, at det bliver en fast og kvalificeret vikar, der varetager den fraværende læreres opgaver

Anvendelse af intern vikar. (Eget personale)

Planlagt fravær

Ved omsorgsdage, møder, kurser, borgerligt ombud, frikøb

To lærere på tur

Hvis turen foregår i nærmiljøet af skolen, må en lærer tage af sted alene. Dette vil altid være efter en forudgående aftale med ledelsen. Ellers er der altid af sikkerhedshensyn to lærere med på tur.

Familiebegivenhed

Medarbejderne har ret til tjenestefri i forbindelse med familiebegivenheder så som runde fødselsdage, begravelse og lignende (jf. kommunens personalepolitik.)

Vikartimer af kortere varighed søges løst indenfor følgende kriterier:

Timebytning mellem lærere

Ved planlagt/kendt fravær sørger teamet for at planlægge, således at der internt sker timebyt. Derved kan de pågældende timer læses på et andet tidspunkt.

Frigjorte medarbejdere

Hvis klassen er på tur, i praktik eller lignende, kan eventuelle frigjorte medarbejdere læse vikartimer i anden klasse. Foranstalles af ledelsen, eller afdelingens koordinator

Ressourcelærer i egen klasse

Hvis der er to lærere i klassen, kan den lærer som er tilstede, have klassen alene, og således frigøre den anden. Foranstalles af ledelsen, eller afdelingens koordinator

Trække på ressourcelærer i teamet

Hvis der er to lærere i en anden klasse i teamet, kan ressourcelæreren herfra vikariere et andet sted på skolen. Foranstalles af ledelsen, eller afdelingens koordinator

Støttepædagog/lærer

Er der tilknyttet en støttepædagog/speciallærer til klassen kan denne læse timerne i den pågældende klasse. Foranstalles af ledelsen, eller afdelingens koordinator

Nabotilsyn

Medarbejderen i naboklassen kan have tilsyn med klassen, hvis der mangler lærere. I så fald udpeges dette tilsyn ledelsen på skolen.

Løs tilkaldevikar

Vikaren kaldes ind om morgenen, hvis muligt meddeles vikararbejdet dagen før. Da de løse vikarer indkaldes med kort varsel, har de kort tid til at forberede sig, hvorfor de er meget afhængige af de faste læreres vikarmaterialer.

Vedtaget af skolebestyrelsen

15.12.2011